平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白	継	情報資産台帳	紙	-			
			市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
		継	文書事務の手引き	紙	-			
			公印使用簿	紙	１年			
			公印報告書	紙	１年			
ファイル基準表	黄		平成22年度ファイル基準表	電子	１０年			
			平成26年度ファイル基準表	電子	１０年			
導入前ファイル基準表	緑	継	浦和市導入前ファイル基準表	紙	-			
		継	第２分冊／浦和市導入前ファイル基準表	紙	-			
		継	第３分冊／浦和市導入前ファイル基準表	紙	-			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引き	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報公開・個人情報保護	白	継	市政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
		継	「見える化」推進の手引き	紙	-			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
		継	個人情報取扱事務届出書及び報告書　記入要領	紙	-			
		継	個人情報取扱事務管理システム操作マニュアル	紙	-			
		継	行政情報検索システム運用マニュアル（職員用）	紙	-			
			行政情報公開請求	紙	５年			
			個人情報公開請求	紙	５年			
			情報公開・異議申立・審査諮問	紙	１０年			
		継	情報セキュリティーポリシー	紙	-			
		継	情報セキュリティ実施手順	紙	-			
		継	臨時職員同意書／情報セキュリティ	紙	-			
危機管理	赤	継	地域防災計画	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
危機管理	赤	継	国民保護計画	紙	－			
		継	区災害対策本部防災マニュアル	紙	－			
		継	さいたま市事業継続計画（地震災害編）	紙	－			
		継	浦和区危機管理マニュアル	紙	－			
		継	市町村向け竜巻・突風等対応マニュアル	電子	－			
		継	新型インフルエンザ対策行動計画	紙	－			
			危機管理報告	紙	３年			
			区災害対策本部防災訓練	電子	１年			
			消防計画・自衛消防隊・防災訓練（各施設）	紙	１年			
財産	青	継	備品台帳	紙	－			
		継	備品分類表	紙	－			
		継	物品管理の手引	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
		継	人事評価マニュアルQ＆A	紙	－			
			組織目標シート	紙	３年			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	－			
			臨時職員記録	紙	３０年			
			非常勤職員記録	紙	３０年			
			臨時・非常勤職員の源泉徴収票（控）	紙	１０年			
		継	臨時職員等雇用保険	紙	－			
		継	埼玉県職員録	紙	－			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引き	紙	－			
			出勤簿	紙	１年未満			2015/04/01
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
服務・休暇	緑		職務専念義務免除	紙	３年			
			育児・介護・病気休暇	紙	３年			
勤務命令・報告	白		時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			
			旅行命令（宿泊を伴う場合）	紙	５年			
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	－			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
			特殊勤務実績簿	紙	５年			
			管理職員特別勤務実績簿	紙	５年			
			時間外勤務改善計画書・報告書	紙	３年			
			「ノー残業デー」・「週休日・休日」勤務報告書	紙	５年			
研修	赤		主管課研修	紙	１年			
			基本研修／人材育成課研修	紙	１年			
給与	青	継	給与の手引き	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
給与	青		年末調整	紙	１年未満			2015/04/01
福利厚生	黄		職員の健康管理・健康相談	紙	１年			
			安全衛生・公務災害	紙	１年			
		継	公務災害補償事務の手引	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算書	紙	３年			
予算編成	白	継	予算編成システム操作マニュアル	紙	－			
			当初予算見積書	紙	３年			
			当初予算内示決定通知	紙	１年			
			積算の基礎	紙	３年			
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	－			
			歳出予算配当通知書	紙	１年			
契約	青	継	契約事務の手引	紙	－			
歳入・歳出	黄	継	支出事務の手引き	紙	－			
			前渡金出納簿	紙	５年			
			調定伺書	紙	５年			
			収納金報告書兼現金受払計算書	紙	１年			
			事業主に対する源泉徴収	紙	１０年			
決算	緑		行政報告書	紙	３年			
			決算見込調	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
監査	白		定期監査	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
議会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
		継	議員名簿	紙	－			
			市政概要	紙	１年			
議案	赤		６月定例会議案	紙	１年			
			９月定例会議案	紙	１年			
			１２月定例会議案	紙	１年			
			２月定例会議案	紙	１年			
一般質問・委員会	青		特別委員会・法定外委員会	紙	５年			
			委員会用　作成資料	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
浦和区健康福祉部共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
浦和区健康福祉部共通全般	緑	継	福祉防災マニュアル	紙	－			
		継	役所の名義使用（後援・共催等）事務手引き	紙	－			
		継	社会福祉主事資格認定通信課程の受講	紙	－			
		継	査察指導員・社会福祉主事の任命	紙	－			
		継	規程／浦和福祉事務所	紙	－			
会議・委員会／健康福祉部共通	青		健康福祉部会議全般	紙	３年			
			行政会議	紙	３年			
			精神障害者社会適応訓練事業運営会議	紙	１年			
		継	さいたま市次世代育成支援対策総合推進本部幹事会	紙	－			
		継	要保護児童対策地域協議会浦和区会議	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
福祉課共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
福祉課共通全般	白	継	郵便物発送マニュアル	紙	－			
		継	課内物品取扱説明書	紙	－			
		継	物品等購入参考資料	紙	－			
		継	立入調査票	紙	－			
			職員名簿・緊急連絡先／福祉課	紙	１年			
			福祉課長会議	紙	１年			
			見積書／物品購入／福祉課	紙	１年			
			執務室内の環境整備	紙	１年			
			生保事務用封筒の作成・管理	紙	３年			
			交付証	紙	３年			
			（仮称）さいたま市生活保護適正化プロジェクト会議	紙	１年			
			共通消耗品集中調達・管理マニュアル	紙	１年			
			生活困窮者自立支援対策連絡会議	紙	５年			
			コンプライアンスチェック	紙	３年			
		継	情報端末システムマニュアル	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
福祉課共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁内各種施策・事業の取組み	黄	継	区のあり方検討協議会	紙	－			
		継	臨時福祉給付金	紙	－			
		継	新型インフルエンザ対策	紙	－			
			中学生職場体験事業「未来くるワーク体験」	紙	３年			
			教育実習生受入れ	紙	３年			
			さいたま市地球温暖化対策実施計画への取組み／福祉課	紙	１年			
			さいたま市グリーン購入への取組み／福祉課	紙	１年			
			浦和区青色防犯パトロールへの取組み／福祉課	紙	１年			
			さいたま市男女共同参画まちづくりプランへの取組み／福祉課	紙	１年			
			窓口申請パッケージ化事業への取組み／福祉課	紙	１年			
			浦和区役所ＩＳＯ１４００１認証取得推進事業	紙	５年			
			「見える化」推進体制の整備	紙	５年			
			さいたま市自殺対策庁内検討会全般	紙	１年			
行政手続法	赤	継	さいたま市行政手続条例の手引	紙	－			
		継	行政手続条例の適用となる処分	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
福祉課共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
行政手続法	赤	継	行政手続法施行状況に関する調査	紙	－			
		継	審査基準及び標準処理期間	紙	－			
行政管理	青	継	パブリックコメント制度	紙	－			
４～９月／支出命令・精算書	赤		４月／支出命令書・精算書・返納書	紙	１０年			
			５月／支出命令書・精算書・返納書	紙	１０年			
			６月／支出命令書・精算書・返納書	紙	１０年			
			７月／支出命令書・精算書・返納書	紙	１０年			
			８月／支出命令書・精算書・返納書	紙	１０年			
			９月／支出命令書・精算書・返納書	紙	１０年			
１０～３月／支出命令・精算書	青		１０月／支出命令書・精算書・返納書	紙	１０年			
			１１月／支出命令書・精算書・返納書	紙	１０年			
			１２月／支出命令書・精算書・返納書	紙	１０年			
			１月／支出命令書・精算書・返納書	紙	１０年			
			２月／支出命令書・精算書・返納書	紙	１０年			
			３月／支出命令書・精算書・返納書	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
福祉課共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
車両の管理／福祉課	黄	継	車両台帳／福祉課（浦和）	紙	－			
			使用予定表／車両／福祉課	紙	１年未満			2015/04/01
			車両事故報告書	紙	１０年			
			車両管理　通知・依頼・回答	紙	１年			
		継	バイク	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
通知・依頼・照会・要望	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通知・依頼／庁内から	白		４月～５月／庁内通知	紙	１年			
			６月～７月／庁内通知	紙	１年			
			８月～９月／庁内通知	紙	１年			
			１０月～１１月／庁内通知	紙	１年			
			１２月～１月／庁内通知	紙	１年			
			２月～３月／庁内通知	紙	１年			
			浦和区コミュニティ課	紙	１年			
			選挙事務	紙	１年			
			浦和区総務課	紙	１年			
			総務課（書庫保存箱仮置申請）	紙	１年			
		継	DV等被害者保護のための庁内情報連絡票	紙	－			
福祉総務課／通知・依頼	黄		４月／福祉総務課	紙	１年			
			５月／福祉総務課	紙	１年			
			６月／福祉総務課	紙	１年			
			３月／福祉総務課	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
通知・依頼・照会・要望	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
福祉総務課／通知・依頼	黄		８月／福祉総務課	紙	１年			
			１０月／福祉総務課	紙	１年			
			１２月／福祉総務課	紙	１年			
			２月／福祉総務課	紙	１年			
			９月／福祉総務課	電子	１年			
			１月／福祉総務課	電子	１年			
通知・依頼／外部から	赤		その他埼玉県からの通知	紙	３年			
			市社会福祉協議会	紙	１年			
			県社会福祉協議会からの通知	紙	１年			
			他自治体からの通知	紙	１年			
			地区社会福祉協議会からの通知	紙	１年			
			社会福祉法人埼玉県共同募金会	紙	１年			
			その他	紙	１年			
照会・回答／庁内から	青		４月～５月／区総務課から／照会・回答	紙	１年			
			６月～７月／区総務課から／照会・回答	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
通知・依頼・照会・要望	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
照会・回答／庁内から	青		８月～９月／区総務課から／照会・回答	紙	１年			
			１０月～１１月／区総務課から／照会・回答	紙	１年			
			１２月～１月／区総務課から／照会・回答	紙	１年			
			２月～３月／区総務課から／照会・回答	紙	１年			
			その他庁内から／照会・回答	紙	１年			
			情報資産調査表	紙	１年			
保護課／通知・依頼	緑		４月～６月／保護課	紙	１年			
			７月～９月／保護課	紙	１年			
			１０月～１２月／保護課	紙	１年			
			１月～３月／保護課	紙	１年			
通知・依頼・照会／福祉課発	白		通知・依頼・照会／福祉課発	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
生活保護費経理	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
生活保護経理全般	緑	継	経理通知（継続分）	紙	－			
			経理通知	紙	３年			
		継	経理事務処理マニュアル	紙	－			
		継	さいたま市生活保護法外援護事業差額金等支給要綱	紙	－			
		継	生活保護費受給委任状	紙	－			
			生活保護費受給委任状／廃止分	紙	５年			
			経理・統計事務担当者打合せ	紙	１年			
			生活保護経理監査資料全般	紙	５年			
		継	住宅扶助費代理納付	紙	－			
			依頼・照会・回答	紙	３年			
			住宅扶助費代理納付／廃止分	紙	５年			
生活保護費出納簿	赤		４月／出納簿	紙	５年			
			５月／出納簿	紙	５年			
			６月／出納簿	紙	５年			
			７月／出納簿	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
生活保護費経理	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
生活保護費出納簿	赤		８月／出納簿	紙	５年			
			９月／出納簿	紙	５年			
			１０月／出納簿	紙	５年			
			１１月／出納簿	紙	５年			
			１２月／出納簿	紙	５年			
			１月／出納簿	紙	５年			
			２月／出納簿	紙	５年			
			３月／出納簿	紙	５年			
支給明細書（４～９月）	青		４月／支給明細書	紙	１０年			
			４月追給／支給明細書	紙	１０年			
			５月／支給明細書	紙	１０年			
			５月追給／支給明細書	紙	１０年			
			６月／支給明細書	紙	１０年			
			６月追給／支給明細書	紙	１０年			
			７月／支給明細書	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
生活保護費経理	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
支給明細書（４～９月）	青		７月追給／支給明細書	紙	１０年			
			８月／支給明細書	紙	１０年			
			８月追給／支給明細書	紙	１０年			
			９月／支給明細書	紙	１０年			
			９月追給／支給明細書	紙	１０年			
支給明細書（１０～３月）	黄		１０月／支給明細書	紙	１０年			
			１０月追給／支給明細書	紙	１０年			
			１１月／支給明細書	紙	１０年			
			１１月追給／支給明細書	紙	１０年			
			１２月／支給明細書	紙	１０年			
			１２月追給／支給明細書	紙	１０年			
			１月／支給明細書	紙	１０年			
			１月追給／支給明細書	紙	１０年			
			２月／支給明細書	紙	１０年			
			２月追給／支給明細書	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
生活保護費経理	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
支給明細書（１０～３月）	黄		３月／支給明細書	紙	１０年			
			３月追給／支給明細書	紙	１０年			
口座支給	緑	継	ＦＤ用振込依頼書	紙	－			
		継	口座払ＦＤ	紙	－			
		継	口座組戻依頼書　様式	紙	－			
			口座組戻依頼書	紙	５年			
			４～９月／口座振替依頼書	紙	５年			
			１０～３月／口座振替依頼書	紙	５年			
緊急支給	白	継	緊急支給管理	紙	－			
			緊急払実績報告書	紙	５年			
			４～６月／緊急支給支払案内書	紙	５年			
			７～９月／緊急支給支払案内書	紙	５年			
			１０～１２月／緊急支給支払案内書	紙	５年			
			１～３月／緊急支給支払案内書	紙	５年			
施設事務費	赤		事務費単価改定通知	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
生活保護費経理	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設事務費	赤		育心寮	紙	５年			
			羽生園	紙	５年			
			25年度／施設事務費自己負担額一覧表	紙	１年			
経理状況報告	青		４～９月／経理状況調	紙	１０年			
			１０～３月／経理状況調	紙	１０年			
			予算差引補助簿	紙	１０年			
生活保護費負担金・補助金	黄	継	負担金・補助金交付要綱	紙	－			
			２５年度／実績報告書	紙	１０年			
			２５年度／生活保護費決算関係資料	紙	５年			
			出産・生業・葬祭扶助支出記録	紙	１年			
就労自立給付金	赤		就労自立給付金	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
債権管理	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
債権管理全般	緑	継	債権管理要綱・手引き	紙	－			
		継	介護保険代理納付返還金	紙	－			
		継	交付要求受付簿	電子	－			
			債権回収推進チーム　資料	紙	５年			
債権管理会計	青	継	預かり証	紙	－			
		継	扶助費還付	紙	－			
			調定伺／債権	紙	１０年			
			現金返還簿	紙	１０年			
			収入状況表（４～９月）	紙	１０年			
			収入状況表（１０～３月）	紙	１０年			
			納付書	紙	１０年			
債権管理簿（過払い）	黄	継	平成１１～２０年度／過払い（債権管理簿）	紙	－			
		継	平成２１年度／過払い（債権管理簿）	紙	－			
			返還済債権管理簿／過払い	紙	１０年			
		継	平成２２年度／過払い（債権管理簿）	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
債権管理	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
債権管理簿（過払い）	黄	継	平成２３年度／過払い（債権管理簿）	紙	－			
		継	平成２４年度／過払い（債権管理簿）	紙	－			
		継	平成２５年度／過払い（債権管理簿）	紙	－			
		継	平成２６年度／過払い（債権管理簿）	紙	－			
債権管理簿（７８条）	白	継	平成１３～１９年度／７８条（債権管理簿）	紙	－			
		継	平成２０～２１年度／７８条（債権管理簿）	紙	－			
		継	平成２２年度／７８条（債権管理簿）	紙	－			
		継	平成２３年度／７８条（債権管理簿）	紙	－			
		継	平成２４年度／７８条（債権管理簿）	紙	－			
		継	平成２５年度／７８条（債権管理簿）	紙	－			
		継	平成２６年度／７８条（債権管理簿）	紙	－			
			返還済債権管理簿／７８条	紙	１０年			
債権管理簿（６３条）	赤	継	平成１１～２０年度／６３条（債権管理簿）	紙	－			
		継	平成２１年度／６３条（債権管理簿）	紙	－			
			返還済債権管理簿／６３条	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
債権管理	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
債権管理簿（６３条）	赤	継	平成２２年度／６３条（債権管理簿）	紙	－			
		継	平成２３年度／６３条（債権管理簿）	紙	－			
		継	平成２４年度／６３条（債権管理簿）	紙	－			
		継	平成２５年度／６３条（債権管理簿）	紙	－			
		継	平成２６年度／６３条（債権管理簿）	紙	－			
債権管理　督促・催告	緑		収納状況一覧／督促・催告状送付一覧	紙	５年			
			返還（徴収）金領収書（控え）	紙	５年			
			返還（徴収）金納付書（所在不明分）	紙	５年			
			履行延期(分割返納)申請書・承認通知	紙	１０年			
			不納欠損処理（２６年度）	紙	１０年			
			戸籍等公用請求	紙	５年			
大宮市緊急生活資金貸付金	青	継	大宮市緊急生活資金貸付台帳	紙	－			
		継	処理要領／大宮市緊急生活資金貸付金	電子	－			
			福祉総務課への報告／大宮市緊急生活資金貸付金	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
医療扶助／生活保護	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
全般／医療扶助／生活保護	白		通知／医療扶助／保護課から	紙	１年			
		継	「生活保護法医療扶助事務マニュアル」・運営等通知	紙	－			
		継	治療材料価格表／医療扶助／生活保護	紙	－			
			基準改定説明会資料／医療扶助／生活保護	紙	３年			
			事務監査／医療扶助／生活保護	紙	１年			
			照会・回答／医療扶助／生活保護	紙	１年			
		継	医療扶助レセプトの電子化	紙	－			
傷病届・要否意見書・一括処理／医療	青		傷病届処理簿（要否意見書）／医療扶助	紙	５年			
			傷病届処理簿（医療券）／医療扶助	紙	５年			
			傷病届処理簿（医療一時）／医療扶助	紙	５年			
			４～９月／要否意見書発行簿／医療扶助	紙	５年			
			１０～３月／要否意見書発行簿／医療扶助	紙	５年			
			４～６月／一括処理／医療券発行リスト／生活保護	紙	１年			
			７～９月／一括処理／医療券発行リスト／生活保護	紙	１年			
			１０～１２月／一括処理／医療券発行リスト／生活保護	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
医療扶助／生活保護	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
傷病届・要否意見書・一括処理／医療	青		１～３月／一括処理／医療券発行リスト／生活保護	紙	１年			
医療券交付処理簿／医療／生保	白		４月／医療券交付処理簿／生活保護	紙	５年			
			５月／医療券交付処理簿／生活保護	紙	５年			
			６月／医療券交付処理簿／生活保護	紙	５年			
			７月／医療券交付処理簿／生活保護	紙	５年			
			８月／医療券交付処理簿／生活保護	紙	５年			
			９月／医療券交付処理簿／生活保護	紙	５年			
			１０月／医療券交付処理簿／生活保護	紙	５年			
			１１月／医療券交付処理簿／生活保護	紙	５年			
			１２月／医療券交付処理簿／生活保護	紙	５年			
			１月／医療券交付処理簿／生活保護	紙	５年			
			２月／医療券交付処理簿／生活保護	紙	５年			
			３月／医療券交付処理簿／生活保護	紙	５年			
			継続給付券発行台帳	紙	５年			
他法適用／医療／生保	黄	継	後保該当者一覧表	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
医療扶助／生活保護	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
他法適用／医療／生保	黄	継	精神保健福祉法措置入院者名簿	紙	－			
		継	自立支援医療適用確認台帳（腎臓用・その他）	紙	－			
嘱託医／医療扶助／生活保護	緑	継	手引／嘱託医／医療扶助／生活保護	紙	－			
			一般／勤務日誌／嘱託医／医療扶助／生活保護	紙	３年			
			精神／勤務日誌／嘱託医／医療扶助／生活保護	紙	３年			
診療報酬／医療扶助／生活保護	白		診療報酬請求の資格審査	紙	５年			
			診療報酬額市長決定通知（保護課より）	紙	５年			
		継	連名簿点検表(自立支援医療)（１）	紙	－			
		継	連名簿点検表(自立支援医療)（２）	紙	－			
		継	連名簿点検表(社会保険等)（１）	紙	－			
		継	連名簿点検表(社会保険等)（２）	紙	－			
			診療報酬の返還通知	紙	５年			
			レセプト（Ｈ２３－９再審査処理分）	紙	５年			
			レセプト（Ｈ２３－１１再審査処理分）	紙	５年			
			レセプト（Ｈ２３－１２再審査処理分）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
医療扶助／生活保護	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
診療報酬／医療扶助／生活保護	白		レセプト（Ｈ２４－１再審査処理分）	紙	５年			
			レセプト（Ｈ２４－３再審査処理分）	紙	５年			
			レセプト（Ｈ２４－４再審査処理分）	紙	５年			
			レセプト（Ｈ２４－５再審査処理分）	紙	５年			
			レセプト（Ｈ２４－６再審査処理分）	紙	５年			
			レセプト（Ｈ２４－７再審査処理分）	紙	５年			
			レセプト（Ｈ２４－９再審査処理分）	紙	５年			
			レセプト（Ｈ２４－１０再審査処理分）	紙	５年			
			レセプト（Ｈ２４－１１再審査処理分）	紙	５年			
			レセプト（Ｈ２４－１２再審査処理分）	紙	５年			
			レセプト（Ｈ２５－１再審査処理分）	紙	５年			
			レセプト（Ｈ２５－２再審査処理分）	紙	５年			
			レセプト（Ｈ２５－３再審査処理分）	紙	５年			
			レセプト（Ｈ２５－４再審査処理分）	紙	５年			
			レセプト（Ｈ２５－５再審査処理分）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
医療扶助／生活保護	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
診療報酬／医療扶助／生活保護	白		レセプト（Ｈ２５－６再審査処理分）	紙	５年			
			レセプト（Ｈ２５－７再審査処理分）	紙	５年			
			レセプト（Ｈ２５－８再審査処理分）	紙	５年			
			レセプト（Ｈ２５－９再審査処理分）	紙	５年			
			レセプト（Ｈ２５－１０再審査処理分）	紙	５年			
			レセプト（Ｈ２５－１１再審査処理分）	紙	５年			
			レセプト（Ｈ２５－１２再審査処理分）	紙	５年			
			レセプト（Ｈ２６－１再審査処理分）	紙	５年			
			レセプト（Ｈ２６－２再審査処理分）	紙	５年			
			レセプト（Ｈ２６－３再審査処理分）	紙	３年			
			レセプト（Ｈ２６－４再審査処理分）	紙	５年			
			レセプト（Ｈ２６－５再審査処理分）	紙	５年			
			レセプト（Ｈ２６－６再審査処理分）	紙	５年			
			レセプト（Ｈ２６－７再審査処理分）	紙	５年			
			レセプト（Ｈ２６－８再審査処理分）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
医療扶助／生活保護	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
診療報酬／医療扶助／生活保護	白		レセプト（Ｈ２６－９再審査処理分）	紙	５年			
			レセプト（Ｈ２６－１１再審査処理分）	紙	５年			
			レセプト（Ｈ２６－１２再審査処理分）	紙	５年			
指定医療機関／生活保護	赤	継	手引／指定医療機関／生活保護	紙	－			
		継	申請書受理簿／指定医療機関／生活保護	紙	－			
			平成２６年度／進達／指定医療機関／生活保護	紙	３年			
		継	施術機関一覧／指定医療機関／生活保護	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
介護扶助／生活保護	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
全般／介護扶助／生活保護	黄		通知／介護扶助／保護課から	紙	１年			
			調査／介護扶助／生活保護	紙	１年			
		継	介護保険適用除外施設入所者名簿／介護保険担当課あて／介護扶助	紙	－			
			被保護者情報連絡表／市町村介護保険担当課あて／介護扶助	紙	１年			
			被保護者異動連絡票／国保連あて／介護扶助／生活保護	紙	５年			
		継	「生活保護法　介護扶助事務マニュアル」・運営等通知	紙	－			
			監査資料／介護扶助／生活保護	紙	１年			
		継	「介護保険事業者会議資料」／生活保護	紙	－			
		継	「主治医意見書作成の手引き」／介護扶助／生活保護	紙	－			
		継	「居宅介護支援事業者等の給付管理業務について」	紙	－			
介護券／介護扶助／生保	緑		４～９月一括処理／介護券発行リスト／介護扶助／生活保護	紙	１年			
			１０～３月一括処理／介護券発行リスト／介護扶助／生活保護	紙	１年			
			４～６月／介護券交付処理簿／介護扶助／生活保護	紙	５年			
			７～９月／介護券交付処理簿／介護扶助／生活保護	紙	５年			
			１０～１２月／介護券交付処理簿／介護扶助／生活保護	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
介護扶助／生活保護	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
介護券／介護扶助／生保	緑		１～３月／介護券交付処理簿／介護扶助／生活保護	紙	５年			
介護給付費請求／介護扶助／生保	白		介護報酬額決定通知（保護課より）	紙	５年			
			H26.1月審査分／介護給付費受給者別一覧表／生活保護	紙	５年			
			H26.2月審査分／介護給付費受給者別一覧表／生活保護	紙	５年			
			H26.3審査分／介護給付費受給者別一覧表／生活保護	紙	５年			
			H26.4月審査／介護給付費受給者別一覧表／生活保護	紙	５年			
			H26.5月審査／介護給付費受給者別一覧表／生活保護	紙	５年			
			H26.6月審査／介護給付費受給者別一覧表／生活保護	紙	５年			
			H26.7月審査／介護給付費受給者別一覧表／生活保護	紙	５年			
			H26.8月審査／介護給付費受給者別一覧表／生活保護	紙	５年			
			過誤・再審査申立依頼／高齢介護課・国保連あて／介護扶助	紙	５年			
指定介護機関／生活保護	青	継	申請書受理簿／指定介護機関／生活保護	紙	－			
			平成２６年度／進達／指定介護機関／生活保護	紙	３年			
		継	手引／指定介護機関／生活保護	紙	－			
		継	介護保険指定事業者になるための手引	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
生活保護統計	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
統計全般	青	継	統計操作マニュアル	紙	－			
		継	統計年度集計表	紙	－			
		継	統計年度集計表／浦和市	紙	－			
			統計全般／通知	紙	１年			
			統計事務担当者研修会資料	紙	１年			
			開始・廃止処理簿（当該年度分）	紙	１０年			
			却下・取下げ記録	紙	１年			
		継	統計操作マニュアル／平成19年6月改訂版	紙	－			
			照会・回答／生活保護統計	紙	１年			
被保護者調査	白	継	被保護者調査記入要領及び審査要領	紙	－			
			通知／被保護者調査	紙	１年			
			４～９月分／被保護者調査	紙	１０年			
			１０～３月分／被保護者調査	紙	１０年			
			現業員活動報告	紙	１０年			
			４～６月／統計データ一覧	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
生活保護統計	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
被保護者調査	白		７～９月／統計データ一覧	紙	１年			
			１０～１２月／統計データ一覧	紙	１年			
			１～３月／統計データ一覧	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
中国残留邦人等支援策	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
中国残留邦人等支援策全般	黄	継	支援策システムマニュアル	紙	－			
		継	支援給付実施要領	紙	－			
		継	問答集　（Q＆A）	紙	－			
		継	中国残留邦人等支援策　様式	紙	－			
		継	本人確認証交付簿	紙	－			
		継	対象予定者名簿	紙	－			
			中国残留邦人等支援給付決定実施に係る調査	紙	３年			
		継	支援給付受給証明書	紙	－			
		継	支援策通知	紙	－			
		継	保護課からの通知	紙	－			
			事務監査資料	紙	５年			
中国残留邦人等支援広報	青	継	支援策広報（パンフレット）日本語	紙	－			
		継	支援策広報（パンフレット）中国語	紙	－			
		継	支援策広報（パンフレット）ロシア語	紙	－			
支援給付金　経理・統計	緑		中国残留邦人等支援給付　経理状況報告	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
中国残留邦人等支援策	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
支援給付金　経理・統計	緑		中国残留邦人等支援給付　福祉行政報告例	紙	１０年			
			中国残留邦人等支援給付　出納簿	紙	５年			
		継	中国残留邦人等支援給付金口座振替依頼書	紙	－			
		継	支援給付　債権管理簿	紙	－			
		継	支援給付　履行延期(分割返納)申請書・承認通知	紙	－			
中国残留邦人等地域生活支援事業	白	継	地域生活支援事業申請書	紙	－			
		継	地域生活支援事業要綱	紙	－			
		継	地域生活支援事業　通知	紙	－			
			地域生活支援事業　交通費(教材費)	紙	５年			
中国残留邦人等支援　医療	赤		要否意見書発行簿／中国残留邦人等支援	紙	５年			
			医療券交付処理簿／中国残留邦人等支援	紙	５年			
			診療報酬請求資格審査／中国残留邦人等支援	紙	５年			
			診療報酬額市長決定通知／中国残留邦人等支援	紙	５年			
			再審査等請求(福祉総務課へ)／中国残留邦人等支援	紙	５年			
		継	頻回受診／中国残留邦人等支援	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
中国残留邦人等支援策	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
中国残留邦人等支援　医療	赤		明細書返付依頼書（支払基金より）／中国残留邦人等支援	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
寄付金等の受け入れ	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市ふれあい福祉基金への寄付	黄		受付簿／ふれあい福祉基金（浦和区分）	紙	１年			
			ふれあい福祉基金運用補助金	紙	１年			
			申込書／寄付／ふれあい福祉基金（浦和区分）	紙	１年			
		継	趣旨説明チラシ／ふれあい福祉基金	紙	－			
			受付事務手引き／ふれあい福祉基金	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
民生委員共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
民生委員全般	青	継	民生委員の改選に伴う適格用件の緩和等に対する検討方について	紙	－			
		継	附属機関等の会議の公開に係る事務処理について（通知）	紙	－			
			公民館（浦和ふれあい館）特別利用（変更）申請書	紙	１年			
			新任民生委員研修	紙	３年			
			委嘱について（通知・依頼）	紙	５年			
民生委員推薦準備会	黄		推薦準備会委員の改選	紙	１年			
			民生委員推薦準備会名簿	紙	１年			
			民生委員推薦会委嘱状	紙	１年			
		継	民生委員改選のしおり	紙	－			
		継	主任児童委員制度の概要	紙	－			
		継	民生委員児童委員推薦書用紙	紙	－			
		継	民生委員制度の概要	紙	－			
		継	推薦準備会委員就任依頼	紙	－			
			民生委員推薦準備会通知	紙	１年			
		継	さいたま市民生委員・児童委員候補者審査基準	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
民生委員共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
民生委員推薦準備会	黄	継	さいたま市民生委員・児童委員推薦方針	紙	－			
民生委員推薦準備会会議	緑		第１回推薦準備会	紙	５年			
			第２回推薦準備会	紙	５年			
			第３回推薦準備会	紙	５年			
			第４回推薦準備会	紙	５年			
委嘱状伝達式・退任者慰労懇親会	白	継	退任者慰労懇親会	紙	－			
民生委員一斉改選	赤		事務担当者会議	紙	５年			
			通知・依頼等	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
遺家族援護	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
遺家族援護全般	赤	継	パンフレット「援護事業のあらまし」	紙	－			
		継	中国残留日本人孤児	紙	－			
		継	中国帰国者処遇参考資料集	紙	－			
浦和遺族会	青		戦没者追悼式（市・県）	紙	３年			
			浦和遺族会全般	紙	３年			
		継	さいたま市慰霊塔	紙	－			
			市補助金交付申請・実績報告	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
戦傷病者	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
交付申請	赤	継	戦傷病者手帳交付者名簿	紙	－			
		継	戦傷病者援護申請受付簿	紙	－			
		継	戦傷病者補装具の基準改正	紙	－			
		継	戦傷　乗車券	紙	－			
戦傷病者戦没者遺族等援護法	黄	継	基準・マニュアル	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
恩給・国庫債券	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
恩給全般	緑	継	恩給一般	紙	－			
		継	恩給事務手引	紙	－			
		継	恩給申請書類書式集（保存用）	紙	－			
		継	傷病賜金（平成８年度改正による）	紙	－			
			援護・恩給事務打ち合せ資料	紙	１年			
		継	恩給のしくみ	紙	－			
		継	平和記念事業特別基金	紙	－			
			恩給事務研修会　　恩給・弔慰金・給付金の概要	紙	１年			
国庫債券全般	白	継	弔慰金・障害・遺族年金（援護法通知）	紙	－			
		継	買上償還関係通知	紙	－			
		継	担保貸付（国庫債権・恩給）	紙	－			
		継	買上償還（記名者確認）	紙	－			
		継	引揚者給付金	紙	－			
		継	第１回・２回特別弔慰金請求書（追加分）	紙	－			
		継	未帰還者に関する特別措置法	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
恩給・国庫債券	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
国庫債券全般	白	継	前回（４．５回）申請者名簿４回あ～そ	紙	－			
		継	前回（４．５回）申請者名簿４回た～わ	紙	－			
		継	前回（４．５回）申請者名簿５回	紙	－			
		継	６回弔慰金請求者名簿	紙	－			
		継	６回弔慰金問い合わせ	紙	－			
		継	６回弔慰金取下書	紙	－			
		継	第6回特別弔慰金請求書（あ～さ）	紙	－			
		継	第6回特別弔慰金請求書（た～は）	紙	－			
		継	第6回特別弔慰金請求書（ま～わ）	紙	－			
援護法解説事務マニュアル	青	継	援護法解説	紙	－			
		継	援護法事務の手引	紙	－			
		継	援護法申請に対する処分基準	紙	－			
		継	特別弔慰金事務処理マニュアル	紙	－			
		継	傷妻特給事務処理マニュアル	紙	－			
		継	援護法事務様式	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
恩給・国庫債券	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
特別給付金	黄	継	特別給付金全般	紙	－			
		継	戦傷妻特給事務連絡	紙	－			
		継	戦傷妻特給申請書写	紙	－			
		継	特別給付金（没妻・傷妻・父母）請求者名簿	紙	－			
		継	戦没妻特給申請書写	紙	－			
		継	戦没妻第２２回特別給付金事務マニュアル	紙	－			
		継	戦没妻第２２回特別給付金受付簿	紙	－			
		継	戦没妻第２２回特別給付金請求書（写し）	紙	－			
		継	戦没妻第２２回特別給付金進達決裁	紙	－			
		継	戦没妻第２２回特別給付金対象者リスト	紙	－			
		継	戦没妻特給申請書・第23回い号	紙	－			
			第23回い号・第13回わ号・妻に対する特別給付金受付簿	電子	１５年			
		継	H23・第13回特別給付金申請・戦傷病者の妻に対する	紙	－			
		継	第25回特別給付金申請・戦傷病者の妻に対する特別給付金	紙	－			
		継	戦没者等の妻に対する特別給付金（５回目継続）マニュアル	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
恩給・国庫債券	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
特別給付金	黄	継	戦没者等の妻に対する特別給付金（５回目継続）受付簿	紙	－			
		継	戦没者等の妻に対する特別給付金（５回目継続）請求書写	紙	－			
		継	戦没者等の妻に対する特別給付金（５回目継続）進達	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
第７回特別弔慰金	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
７回特別弔慰金請求	赤	継	第７回特別弔慰金請求書（写し）	紙	－			
		継	第７回特別弔慰金請求者名簿	紙	－			
７回特別弔慰金進達	青	継	第７回特別弔慰金進達済／県から差戻し処理済	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
第８回特別弔慰金	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
第８回特別弔慰金全般	白	継	８回弔慰金請求者名簿	電子	－			
		継	第８回特別弔慰金　事務の手引き	紙	－			
		継	第８回特別弔慰金　通知・照会	紙	－			
		継	第8回特別弔慰金請求書受付・処理簿	電子	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
第９回特別弔慰金	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
第９回特別弔慰金全般	青	継	第9回特別弔慰金全般	紙	－			
		継	第9回特別弔慰金　通知	紙	－			
		継	第9回特別弔慰金請求受付簿	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
第１０回特別弔慰金	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
第10回特別弔慰金全般	黄	継	第10回特別弔慰金　通知・照会	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
更生保護	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
社会を明るくする運動	赤		社会を明るくする運動全般	紙	３年			
更生保護団体	緑		さいたま更生保護女性会全般	紙	３年			
			さいたま浦和地区保護司会全般	紙	５年			
			浦和地区保護司会浦和支部全般	紙	５年			
			浦和地区・与野地区補助金申請	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
災害見舞・支援	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
災害見舞・支援全般	赤		上半期／支給一覧／災害見舞金	紙	１０年			
			下半期／支給一覧／災害見舞金	紙	１０年			
		継	災害見舞金等支給条例	紙	－			
		継	被災者生活再建支援法	紙	－			
		継	り災証明に係る個人情報の取扱について	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
国民生活基礎調査	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
国民生活基礎調査全般	緑		国民生活基礎調査全般	紙	５年			
			25年調査マニュアル・国民生活基礎調査	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
生活困窮者自立支援事業	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
生活困窮者自立支援事業全般	赤	継	通知・依頼（保護課）	紙	－			
		継	通知・依頼（その他）	紙	－			
		継	照会・回答、報告	紙	－			
		継	要綱・要領	紙	－			
		継	支援調整会議	紙	－			
生活困窮者自立支援事業面接記録	緑	継	あ行／自立支援事業面接記録	紙	－			
		継	か行／自立支援事業面接記録	紙	－			
		継	さ行／自立支援事業面接記録	紙	－			
		継	た行／自立支援事業面接記録	紙	－			
		継	な行／自立支援事業面接記録	紙	－			
		継	は行／自立支援事業面接記録	紙	－			
		継	ま行／自立支援事業面接記録	紙	－			
		継	や～わ行／自立支援事業面接記録	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
住宅支援給付事業	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
住宅支援給付全般	黄	継	通知／住宅支援給付	紙	－			
		継	住宅支援給付マニュアル	紙	－			
		継	住宅支援給付支払管理簿	紙	－			
			住宅支援給付実績報告	紙	１年			
		継	自立生活支援員	紙	－			
			２４年１０月以降／住宅支援給付実績報告	紙	１年			
			住宅手当緊急特別措置事業の平成２５年度の取扱いについて	紙	５年			
			照会・回答	紙	３年			
住宅支援給付面接記録	白		あ行／さいたま市自立生活支援カルテ	紙	５年			
			か行／さいたま市自立生活支援カルテ	紙	５年			
			さ行／さいたま市自立生活支援カルテ	紙	５年			
			た行／さいたま市自立生活支援カルテ	紙	５年			
			な行／さいたま市自立生活支援カルテ	紙	５年			
			は行／さいたま市自立生活支援カルテ	紙	５年			
			ま行／さいたま市自立生活支援カルテ	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
住宅支援給付事業	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
住宅支援給付面接記録	白		や行／さいたま市自立生活支援カルテ	紙	５年			
			わ行／さいたま市自立生活支援カルテ	紙	５年			
住宅支援給付申請者台帳	赤		あ行～さ行／住宅支援給付申請者台帳	紙	１年未満			2015/04/01
			た行～は行／住宅支援給付申請者台帳	紙	１年未満			2015/04/01
			ま行～わ行／住宅支援給付申請者台帳	紙	１年未満			2015/04/01
			不支給・支給中止・取下げ・支給期間終了者名簿に係る書類	紙	５年			
			停止者名簿	紙	５年			
住宅支援給付受給者台帳	青		あ行／住宅支援給付受給者台帳	紙	５年			
			か行／住宅支援給付受給者台帳	紙	５年			
			さ行／住宅支援給付受給者台帳	紙	５年			
			た行／住宅支援給付受給者台帳	紙	５年			
			な行／住宅支援給付受給者台帳	紙	５年			
			は行／住宅支援給付受給者台帳	紙	５年			
			ま行／住宅支援給付受給者台帳	紙	５年			
			や行／住宅支援給付受給者台帳	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
住宅支援給付事業	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
住宅支援給付受給者台帳	青		わ行／住宅支援給付受給者台帳	紙	５年			
住宅支援給付常用就職活動	黄		あ行／住宅支援給付常用就職活動状況報告書	紙	１年			
			か行／住宅支援給付常用就職活動状況報告書	紙	１年			
			さ行／住宅支援給付常用就職活動状況報告書	紙	１年			
			た行／住宅支援給付常用就職活動状況報告書	紙	１年			
			な行／住宅支援給付常用就職活動状況報告書	紙	１年			
			は行／住宅支援給付常用就職活動状況報告書	紙	１年			
			ま行／住宅支援給付常用就職活動状況報告書	紙	１年			
			や行／住宅支援給付常用就職活動状況報告書	紙	１年			
			わ行／住宅支援給付常用就職活動状況報告書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
安否確認業務	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
安否確認	白		安否確認　実施　シート	紙	１０年			
		継	要支援者の早期発見のための通報等ガイドライン	紙	－			
		継	要支援世帯の早期把握・発見のための連絡会	紙	－			
			報告／通報件数／福祉総務課	紙	１年			
		継	不在連絡票（ひな形）／安否確認	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
生活保護共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
生活保護共通全般	青		文書収受発送簿（生活保護）	紙	３年			
		継	暴力対策	紙	－			
			生活保護速報・保護動向／浦和区／実務統計	紙	３年			
			生活福祉うらわ	紙	１年			
		継	区要領・専決基準・規定	紙	－			
			苦情受付票	紙	１年			
			時間外「特定緊急事態」（限定）連絡名簿	紙	１年			
		継	福祉法律相談会実施要領	紙	－			
			立入調査票	紙	５年			
			ホームページ	紙	３年			
			生活保護ホットライン受付票（兼）調査報告書	紙	３年			
要綱・実施要領	黄	継	要綱・実施要領全般	紙	－			
		継	保護基準・級地区分	紙	－			
		継	世帯認定・実施責任	紙	－			
		継	資産・稼働・扶養・他法	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
生活保護共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
要綱・実施要領	黄	継	生活費・加算	紙	－			
		継	一時扶助	紙	－			
		継	教育費	紙	－			
		継	住宅費	紙	－			
		継	医療費	紙	－			
		継	出産費・生業費・葬祭費	紙	－			
		継	特別基準	紙	－			
		継	収入認定	紙	－			
		継	開始・廃止・指導指示・調査・援助方針	紙	－			
		継	介護費	紙	－			
照会・回答・通知	白		庁内／照会・回答・通知	紙	３年			
			庁外／照会・回答・通知	紙	３年			
			生活保護記録／他自治体／送付依頼	紙	３年			
			４月～６月／裁判・捜査機関／照会・回答	紙	３年			
			７月～９月／裁判・捜査機関／照会・回答	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
生活保護共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
照会・回答・通知	白		１０月～１２月／裁判・捜査機関／照会・回答	紙	３年			
			１月～３月／裁判・捜査機関／照会・回答	紙	３年			
			公営住宅（県・市）家賃／照会・回答	紙	１年			
			銀行請求書	紙	３年			
			NHK放送受信料免除事由存否調査／照会・回答	紙	３年			
			要保護者に係る事件・事故等報告書	紙	３年			
			払込書兼領収書／住宅扶助費代理納付	紙	３年			
			生活保護記録／送付依頼	紙	３年			
保護課通知	緑		保護課通知	紙	５年			
			年金担保情報提供	紙	５年			
実施方針・基準改定	赤		基準改定説明資料	紙	５年			
			生活保護業務実施方針	紙	５年			
			実施要領／基準改定	紙	１年			
			全国係長会議／基準改定	紙	５年			
			基準改定説明資料（平成２５年８月改定分）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
生活保護共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事務監査	青		監査実施要領説明会・監査日程通知／事務監査	紙	５年			
			保護課提出／事務監査資料	紙	１０年			
			事務監査結果／事務監査	紙	５年			
			確認監査／事務監査	紙	５年			
会計検査	黄		会計実施検査	紙	５年			
			資料／会計実施検査	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
会議・研修	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ＣＷ協議会	緑		４～９月／ＣＷ協議会	紙	３年			
			１０～３月／ＣＷ協議会	紙	３年			
連絡調整会議	白		社会福祉連絡調整会議	紙	１年			
			査察指導員会議	紙	５年			
			庁内DV防止連携会議／男女共同参画推進センター	紙	５年			
			生活保護会議	紙	１年			
			生活保護適正化プロジェクト会議	紙	５年			
			精神保健福祉連絡会（うらわねっと）	紙	１年			
			地域支援会議	紙	１年			
生活保護研修会	赤		新任CW研修	紙	３年			
			庁内／研修会／生活保護	紙	３年			
			庁外／研修会／生活保護	紙	３年			
			一般研修会	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
週間行動表	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
週間行動表（保護第１係）	青		間　真	紙	５年			
			野澤　祥則	紙	５年			
			梶　友樹	紙	５年			
			酒巻　亮	紙	５年			
			石川　悠紀	紙	５年			
			柴山　寿樹	紙	５年			
			藤林　久也	紙	５年			
			野村　祐太	紙	５年			
			小林　香南	紙	５年			
			佐藤　光大	紙	５年			
週間行動表（保護第２係）	黄		増田　稲哉	紙	５年			
			関谷　竜一	紙	５年			
			石島　洋	紙	５年			
			遠藤　智章	紙	５年			
			天笠　康平	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
週間行動表	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
週間行動表（保護第２係）	黄		大浦　宏	紙	５年			
			荒木　正巳	紙	５年			
			福田　綾	紙	５年			
			嶌田　研人	紙	５年			
			新開　歩	紙	５年			
訪問ケース名簿（保護第１係）	緑		野澤　祥則	紙	５年			
			梶　友樹	紙	５年			
			酒巻　亮	紙	５年			
			石川　悠紀	紙	５年			
			柴山　寿樹	紙	５年			
			藤林　久也	紙	５年			
			野村　祐太	紙	５年			
			小林　香南	紙	５年			
			佐藤　光大	紙	５年			
訪問ケース名簿（保護第２係）	赤		石島　洋	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
週間行動表	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
訪問ケース名簿（保護第２係）	赤		遠藤　智章	紙	５年			
			天笠　康平	紙	５年			
			大浦　宏	紙	５年			
			荒木　正巳	紙	５年			
			福田　綾	紙	５年			
			嶌田　研人	紙	５年			
			新開　歩	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
自立支援プログラム	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
自立支援プログラム全般	青	継	自立支援プログラム／厚生労働省	紙	-			
			自立支援プログラム／照会・回答・通知	紙	３年			
		継	実施要綱（多重債務・元ホームレス・ひきこもり・長期入院）	紙	-			
		継	さいたま市精神障害者退院支援事業	紙	-			
就労自立支援プログラム	緑	継	厚生労働省／生活保護受給者等就労支援事業	紙	-			
		継	埼玉県／生活保護受給者等就労支援事業	紙	-			
		継	さいたま市／生活保護受給者等就労支援事業	紙	-			
		継	浦和福祉事務所就労自立支援プログラム要綱	紙	-			
			相談日程・対象者一覧／就労自立支援プログラム	紙	５年			
			４月～９月／就労支援計画と支援経過（記録）	紙	３年			
			１０月～３月／就労支援計画と支援経過（記録）	紙	３年			
			就労相談員⇒浦和区／実績報告	紙	５年			
			ハローワーク⇒浦和区／実績報告	紙	５年			
			浦和区⇒ハローワーク／支援要請	紙	５年			
			ジョブスポット利用連絡表	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
自立支援プログラム	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
就労自立支援プログラム	緑	継	申込書兼同意書／職業訓練支援事業	紙	－			
		継	パンフレット／職業訓練支援事業	紙	－			
			受講プログラム／職業訓練支援事業	紙	１年			
		継	就労支援実務連絡会全般	紙	－			
			議事録／就労支援実務連絡会	紙	３年			
学習支援事業	黄		学習支援事業説明会	紙	５年			
			さいたま市学習支援教室開設のお知らせ	紙	５年			
			学習支援事業　申込者資料提出一覧表	紙	５年			
			会場関係	紙	３年			
			照会・回答・通知	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
処遇・ケース診断	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課内検討会	赤	継	居住用不動産処遇検討	紙	-			
			会場関係	紙	１年			
			リバースモーゲージ審査資料	紙	３年			
不服審査請求	青	継	不服審査請求弁明参考資料	紙	-			
		継	訴訟／口頭弁論期日呼出状及び答弁書催告状（■■■■）	紙	-			
		継	訴訟／訴状（■■　■■）	紙	-			
		継	訴訟／弁護士相談資料（■■■■）	紙	-			
		継	訴訟／法務局訴訟部門相談（■■■■）	紙	-			
		継	訴訟／原告参考資料（■■■■）	紙	-			
		継	訴訟／答弁書・準備書面（■■■■）	紙	-			
		継	訴訟／判決（■■■■）	紙	-			
			審査請求	紙	１０年			
		継	訴訟／口頭弁論期日呼出状及び答弁書催告状	紙	-			
		継	訴訟／[redacted]	紙	-			
		継	訴訟／[redacted]	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
処遇・ケース診断	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
生活保護法第７８条	黄	継	７８条徴収決定取り扱いについて	紙	－			
			生活保護法第７８条徴収額更正	紙	１０年			
生活保護法第６３条	白		生活保護法第６３条返還額更正	紙	１０年			
その他返還	緑		■■■■■／民法第７０３条返還	紙	１０年			
			■■■■■／民法第７０３条返還	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
保護台帳受給者リスト	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保護台帳	緑	継	地下書庫保存箱仮置申請	紙	－			
		継	編てつ／保護台帳	紙	－			
		継	保護台帳ファイル化	紙	－			
			廃止台帳（平成２０）	紙	１年未満			2015/04/01
			廃止台帳（平成２１）	紙	１年未満			2015/04/01
			レセプト（平成２０）	紙	１年未満			2015/04/01
			レセプト（平成２１）	紙	１年未満			2015/04/01
			レセプト（平成２２）	紙	１年未満			2015/04/01
受給者リスト	白	継	あ行～さ行／生活保護受給者リスト	紙	－			
		継	た行～／生活保護受給者リスト	紙	－			
廃止世帯削除リスト	赤	継	平成６年度以前／廃止世帯削除リスト	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
面接	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
面接記録	青		面接索引	紙	３年			
			４月分／面接記録	紙	３年			
			５月分／面接記録	紙	３年			
			６月分／面接記録	紙	３年			
			７月分／面接記録	紙	３年			
			８月分／面接記録	紙	３年			
			９月分／面接記録	紙	３年			
			１０月分／面接記録	紙	３年			
			１１月分／面接記録	紙	３年			
			１２月分／面接記録	紙	３年			
			１月分／面接記録	紙	３年			
			２月分／面接記録	紙	３年			
			３月分／面接記録	紙	３年			
くるかもリスト	白		岸・神明地区	紙	１年			
			高砂・仲町・常盤地区	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
面接	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
くるかもリスト	白		前地・本太・元町地区	紙	１年			
			北浦和・針ヶ谷地区	紙	１年			
			上木崎・大原・三崎地区	紙	１年			
			皇山町・木崎・領家・大東・瀬ヶ崎・駒場地区	紙	１年			
			住所地不明	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
保護申請受付	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保護申請受付	黄		最低生活費認定調書	紙	５年			
		継	申請書（７点）	紙	－			
			保護申請受理簿	紙	３年			
		継	保護変更申請書（介護扶助）	紙	－			
検診命令書	緑		検診命令書発行簿	紙	１年			
			No.１～No.１００／検診命令（控）	紙	１年			
			No.１０１～No.２００／検診命令（控）	紙	１年			
			No.２０１～No.３００／検診命令（控）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
取下・却下	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
５月／取下・却下	赤		■■■■■■／取下・却下	紙	５年			
６月／取下・却下	青		■■■■■■／取下・却下	紙	５年			
７月／取下・却下	黄		■■■■■■／取下・却下	紙	５年			
			■■■■■■／取下・却下	紙	５年			
９月／取下・却下	白		■■■■■■／取下・却下	紙	５年			
			■■■■■■／取下・却下	紙	５年			
			■■■■■■／取下・却下	紙	５年			
			■■■■■■／取下・却下	紙	５年			
１０月／取下・却下	赤		■■■■■■／取下・却下	紙	５年			
			■■■■■■／取下・却下	紙	５年			
			■■■■■■／取下・却下	紙	５年			
			■■■■■■／取下・却下	紙	５年			
１１月／取下・却下	青		■■■■■■／取下・却下	紙	５年			
１２月／取下・却下	黄		■■■■■■／取下・却下	紙	５年			
１月／取下・却下	緑		■■■■■■／取下・却下	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
取下・却下	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
１月／取下・却下	緑		■■■■■■／取下・却下	紙	５年			
２月／取下・却下	白		■■■■■■／取下・却下	紙	５年			
３月／取下・却下	赤		■■■■■■／取下・却下	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
廃止台帳	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
廃止台帳回覧	緑	継	回覧マニュアル	紙	－			
			廃止台帳移し替え回覧	紙	１年			
リバースモーゲージ廃止台帳	赤	継	■■■■■■／リバースモーゲージ廃止台帳	紙	－			
４月廃止台帳	青		■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
廃止台帳	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
４月廃止台帳	青		■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
５月廃止台帳	青		■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
６月廃止台帳	青		■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
廃止台帳	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
６月廃止台帳	青		■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
廃止台帳	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
６月廃止台帳	青		■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
７月廃止台帳	青		■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
廃止台帳	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
７月廃止台帳	青		■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
８月廃止台帳	青		■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
廃止台帳	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
８月廃止台帳	青		■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
９月廃止台帳	青		■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
廃止台帳	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
９月廃止台帳	青		■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
１０月廃止台帳	青		■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
廃止台帳	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
１０月廃止台帳	青		■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
廃止台帳	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
１０月廃止台帳	青		■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
１１月廃止台帳	青		■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
廃止台帳	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
１１月廃止台帳	青		■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
１２月廃止台帳	青		■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
廃止台帳	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
１２月廃止台帳	青		■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
１月廃止台帳	青		■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
廃止台帳	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
１月廃止台帳	青		■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
２月廃止台帳	青		■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
廃止台帳	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
２月廃止台帳	青		■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	電子	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
廃止台帳	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
２月廃止台帳	青		■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
３月廃止台帳	青		■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	電子	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
廃止台帳	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
３月廃止台帳	青		■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			
			■■■■■■／廃止台帳	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
電算システム	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
電算システム全般	赤		電算トラブル	紙	３年			
			問題点・要望点・修正依頼表	紙	３年			
			通知／全般	紙	３年			
			通知／決定事務	紙	３年			
マニュアル	青	継	電算マニュアル	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
査察指導	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
査察指導票(保護第１係)	緑		野澤／査察指導票	紙	５年			
			梶／査察指導票	紙	５年			
			酒巻／査察指導票	紙	５年			
			柴山／査察指導票	紙	５年			
			石川／査察指導票	紙	５年			
			藤林／査察指導票	紙	５年			
			野村／査察指導票	紙	５年			
			小林／査察指導票	紙	５年			
			佐藤／査察指導票	紙	５年			
査察指導票（保護第２係）	赤		石島／査察指導票	紙	５年			
			遠藤／査察指導票	紙	５年			
			天笠／査察指導票	紙	５年			
			大浦／査察指導票	紙	５年			
			荒木／査察指導票	紙	５年			
			福田／査察指導票	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
査察指導	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
査察指導票（保護第２係）	赤		鳶田／査察指導票	紙	５年			
			新開／査察指導票	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
基礎台帳	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
基礎台帳（保護第１係）	赤		野澤／基礎台帳	紙	１年			
			梶／基礎台帳	紙	１年			
			酒巻／基礎台帳	紙	１年			
			柴山／基礎台帳	紙	１年			
			石川／基礎台帳	紙	１年			
			藤林／基礎台帳	紙	１年			
			野村／基礎台帳	紙	１年			
			小林／基礎台帳	紙	１年			
			佐藤／基礎台帳	紙	１年			
基礎台帳（保護第２係）	青		石島／基礎台帳	紙	１年			
			遠藤／基礎台帳	紙	１年			
			天笠／基礎台帳	紙	１年			
			大浦／基礎台帳	紙	１年			
			荒木／基礎台帳	紙	１年			
			福田／基礎台帳	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
基礎台帳	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
基礎台帳（保護第２係）	青		鳶田／基礎台帳	紙	１年			
			新開／基礎台帳	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
内部点検・適正化対策事業	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
内部点検	青		自立助長ケース設定状況	紙	３年			
			精神保健福祉法措置入院患者名簿	紙	３年			
		継	頻回受診通院台帳	紙	－			
		継	頻回受診指導台帳	紙	－			
			頻回受診者名簿（４月市長決定～）	紙	３年			
			長期入院患者一覧表	紙	３年			
			長期外来患者一覧表	紙	３年			
			１８０日超入院例外的給付チェック	紙	５年			
		継	１８０日超入院例外的給付管理台帳	紙	－			
		継	１８０日超入院例外的給付対象者台帳	紙	－			
		継	長期入院実態把握対象者名簿	紙	－			
適正化対策事業	黄		扶養調査	紙	３年			
		継	生活保護年金相談員	紙	－			
			課税突合調査	紙	５年			
			扶養義務履行調査	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
内部点検・適正化対策事業	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
適正化対策事業	黄		病状調査	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
保護証明	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
証明交付	黄	継	受給証明書交付申請書	紙	－			
			１～１００／受給証明書交付申請書	紙	５年			
			１０１～２００／受給証明書交付申請書	紙	５年			
			２０１～３００／受給証明書交付申請書	紙	５年			
			３０１～４００／受給証明書交付申請書	紙	５年			
			４０１～５００／受給証明書交付申請書	紙	５年			
			５０１～６００／受給証明書交付申請書	紙	５年			
			６０１～７００／受給証明書交付申請書	紙	５年			
			７０１～８００／受給証明書交付申請書	紙	５年			
			８０１～９００／受給証明書交付申請書	紙	５年			
			９０１～１０００／受給証明書交付申請書	紙	５年			
			１００１～１１００／受給証明書交付申請書	紙	５年			
			１１０１～１２００／受給証明書交付申請書	紙	５年			
			９００１～／受給証明書交付申請書	紙	５年			
			受給証明書台帳索引	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
保護証明	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
受給証（控）（保護第１係）	緑		野澤／受給証(控)	紙	５年			
			梶／受給証（控）	紙	５年			
			酒巻／受給証(控)	紙	５年			
			柴山／受給証（控）	紙	５年			
			石川／受給証（控）	紙	５年			
			藤林／受給証（控）	紙	５年			
			野村／受給証（控）	紙	５年			
			小林／受給証（控）	紙	５年			
			佐藤／受給証（控）	紙	５年			
受給証（控）（保護第２係）	白		石島／受給証（控）	紙	５年			
			遠藤／受給証（控）	紙	５年			
			天笠／受給証（控）	紙	５年			
			大浦／受給証（控）	紙	５年			
			荒木／受給証（控）	紙	５年			
			福田／受給証（控）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
保護証明	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
受給証（控）（保護第２係）	白		鳶田／受給証（控）	紙	５年			
			新開／受給証（控）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
生活保護資料	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
他法他施策	白	継	年金制度	紙	－			
		継	年金ガイド	紙	－			
		継	障害者サービス	紙	－			
		継	障害者自立支援法	紙	－			
		継	女性相談（ＤＶ）	紙	－			
		継	児童福祉・虐待	紙	－			
		継	高齢介護	紙	－			
		継	保健センター事業案内	紙	－			
		継	住宅保証制度	紙	－			
		継	外国人支援事業	紙	－			
		継	税のしおり	紙	－			
			地上デジタル放送受信機補助	紙	１年			
			代理納付対象者リスト	電子	３年			
		継	国保一部負担金減免・徴収猶予制度	紙	－			
		継	多重債務者支援プログラム実施要領	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
生活保護資料	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
住宅手当緊急特別措置事業	黄	継	住宅手当のしおり	紙	－			
減免制度	赤	継	水道料減免制度	紙	－			
		継	放送受診料免除申請書	紙	－			
		継	廃棄物減免申請書	紙	－			
		継	戸籍等手数料減免	紙	－			
		継	斎場等使用料減免	紙	－			
		継	固定資産税減免／減免申請取扱い	紙	－			
		継	特定者ＪＲ通勤定期乗車券特別割引制度	紙	－			
関係施設パンフレット	黄	継	指定医療機関名簿・ガイドマップ／市内	紙	－			
		継	指定医療機関名簿・ガイドマップ／浦和区	紙	－			
		継	一般／病院パンフレット	紙	－			
		継	精神／病院パンフレット	紙	－			
		継	法テラスパンフレット	紙	－			
		継	身体障害者施設	紙	－			
		継	児童福祉施設	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
生活保護資料	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
関係施設パンフレット	黄	継	救護施設	紙	－			
		継	若者自立支援ルーム	紙	－			
		継	寺院パンフレット	紙	－			
		継	葬祭業者パンフレット	紙	－			
		継	ＡＡ・マック・自助会	紙	－			
			AA・マック機関紙	紙	１年			
		継	ＮＡ・ダルク	紙	－			
			NA・ダルク機関紙	紙	１年			
		継	浦和保護観察所（清心寮）	紙	－			
		継	さいたま市内福祉施設	紙	－			
		継	民間移送業者（引越等）	紙	－			
		継	介護タクシー業者パンフレット・料金一覧表	紙	－			
		継	ハローワーク資料	紙	－			
		継	無料低額宿泊所資料	紙	－			
老人施設パンフレット	緑	継	老人福祉施設一覧	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
生活保護資料	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
老人施設パンフレット	緑	継	あ行／老人施設パンフレット	紙	－			
		継	か行／老人施設パンフレット	紙	－			
		継	さ行／老人施設パンフレット	紙	－			
		継	た行／老人施設パンフレット	紙	－			
		継	な行／老人施設パンフレット	紙	－			
		継	は行／老人施設パンフレット	紙	－			
		継	ま行／老人施設パンフレット	紙	－			
		継	や行／老人施設パンフレット	紙	－			
		継	ら行／老人施設パンフレット	紙	－			
		継	わ行／老人施設パンフレット	紙	－			
		継	有料老人ホーム	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
生活保護法外	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
社会福祉協議会	白	継	社協緊急生活資金貸付規則	紙	－			
		継	社協貸付制度	紙	－			
さいたま市法外援護事業	赤	継	要綱／さいたま市法外援護事業	紙	－			
		継	支給申請書／さいたま市法外援護事業	紙	－			
		継	決定通知書／さいたま市法外援護事業	紙	－			
ガイドライン／ホームレス	青	継	ホームレス　支援／厚生労働省	紙	－			
		継	ホームレス　支援／埼玉県	紙	－			
		継	ホームレス対策会議／さいたま市	紙	－			
		継	宿泊所（第２種）ガイドライン	紙	－			
		継	埼玉県緊急求職者サポートセンター	紙	－			
ホームレス　宿泊所	緑	継	Ｓ．Ｓ．Ｓ／宿泊所	紙	－			
			Ｓ．Ｓ．Ｈ．（ステップハウス）／宿泊所	紙	１年未満			2015/04/01
		継	ＴＳＣ／宿泊所	紙	－			
		継	コーポ浦和　女子寮／宿泊所	紙	－			
		継	Ｆ．Ｉ．Ｓ／宿泊所	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
生活保護法外	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ホームレス　宿泊所	緑	継	コアラの里／宿泊所	紙	－			
			上木崎荘／宿泊所	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
行旅病人・死亡人	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
行旅病人・死亡人書類	緑	継	行旅病人（外国人）様式	紙	－			
		継	行旅死亡人取扱い方法	紙	－			
		継	行旅病人死亡人連絡票	紙	－			
		継	行旅病人（死亡人）取扱報告	紙	－			
		継	行旅死亡人取扱通知書	紙	－			
		継	行旅死亡人遺骨（体）引渡書	紙	－			
		継	行旅死亡人遺骨の引取り（依頼）	紙	－			
		継	行旅死亡人仮納骨（依頼）	紙	－			
		継	行旅病死亡人取扱いに関する告示	紙	－			
		継	行旅病人、行旅死亡人取扱いの手引（冊子）	紙	－			
		継	行旅病人死亡人取扱会議配布資料	紙	－			
行旅病人医療	白		医療台帳索引	紙	５年			
			１～５／７３条／行旅病人医療	紙	５年			
			６～１０／７３条／行旅病人医療	紙	５年			
行旅死亡人	赤	継	索引／行旅死亡人	紙	－			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
行旅病人・死亡人	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
行旅死亡人	赤	継	依頼・通知（行旅）	紙	-			
			７３／行旅死亡人	紙	３０年			
墓地	緑	継	納骨の取り扱い	紙	-			
		継	青山苑／納骨リスト・火葬許可証	紙	-			
		継	やすらぎ／納骨リスト・火葬許可証	紙	-			
		継	諏訪入／納骨リスト・火葬許可証	紙	-			
		継	ひかり会館／納骨リスト・火葬許可証	紙	-			
		継	青山苑／生活衛生課移管分埋火葬許可証（平成１１年以前）	紙	-			
		継	青山苑／生活衛生課移管分埋火葬許可証（平成１４年以降）	紙	-			
		継	青山苑／生活衛生課移管分埋火葬許可証（鯛ケ窪から青山苑）	紙	-			
		継	諏訪入／生活衛生課移管分埋火葬許可証	紙	-			
		継	青山苑／遺骨の引き取り	紙	-			
		継	諏訪入／遺骨の引き取り	紙	-			
		継	死体取扱報告	紙	-			
		継	葬祭業者一覧	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/福祉課

第１ガイド	色
行旅病人・死亡人	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
引き取り手の無い死亡者	白	継	■■　■■■	紙	－			
		継	■■　■■	電子	－			